



**LAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

2020

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
KABAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
S/D TRIBULAN I**

BAB I PENDAHULUAN

I. Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 63 Tahun 2018 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, Bagian Perencanaan dan Keuangan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis administrasi di bidang perencanaan dan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas, Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Dalam menjalankan fungsi di atas, Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh 3 (tiga) Kasubbag yaitu : 1) Sub Bagian Keuangan; 2) Sub Bagian Perencanaan dan 3) Sub Bagian Pelaporan.

- **Sub Bagian Keuangan**

Sub Bagian Keuangan mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. melaksanakan penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah;
- b. melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan dan anggaran dilingkungan Sekretariat Daerah;
- c. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah;
- d. memfasilitasi pelaksanaan sistem pengendalian intern;
- e. melaksanakan tata usaha dan kepegawaian Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- **Sub Bagian Perencanaan**

Sub Bagian Perencanaan mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan Sekretariat Daerah yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja) Tahunan, Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- b. menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi dan verifikasi RKA, DPA, DPPA Sekretariat Daerah;
- c. menyusun perjanjian kinerja Sekretariat Daerah;
- d. menyusun dokumen perencanaan, program Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- **Sub Bagian Pelaporan**

Sub Bagian Pelaporan, mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan SAKIP Sekretariat Daerah;
- b. menyusun bahan Evaluasi Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
- c. menyusun bahan laporan SPIP;
- d. menyusun bahan laporan keuangan Sekretariat Daerah; dan
- e. menyusun dokumen pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. SYAHID, MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **DR. YUHRONUR EFENDI, MBA.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN LAMONGAN

DR. YUHRONUR EFENDI, MBA.
Pembina Utama Madya
NIP. 19680112 198603 1 001

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7
1	Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan	1. Prosentase Bagian yang telah tertib dalam penyusunan perencanaan daerah dan pengadministrasian serta penatausahaan keuangan	25%	25%	25%	25%

PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 37.700.000,-	APBD
2. Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan	Rp. 1.131.400.000,-	APBD

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN LAMONGAN**

DR. YUHRONUR EFENDI, MBA.
Pembina Utama Madya
NIP. 19680112 198603 1 001

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Keuangan dan Aset, Kepala Bagian Keuangan dan Aset memiliki Perjanjian Kinerja dengan Asisten Administrasi dan Umum Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu "Terwujudnya kebijakan strategis bidang administrasi umum. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu Prosentase kebijakan strategis bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 2 program, yaitu **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 11 (sebelas) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Kepala Perencanaan dan Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 1 (satu) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu :

Prosentase kebijakan strategis bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti

Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Kepala Bagian Keuangan dan Aset Tahun Anggaran 2020 Triwulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Aparatur Yang Handal	1 Prosentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah Mengikuti Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0%	-	-	100%	-	-	-	-	0%
2.	Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan	1 Prosentase Bagian lingkup Setda yang telah tertib dalam penyusunan perencanaan daerah,	25%	25%	25%	25%	25%	-	-	-	25%

	pelaporan	pengadministrasian keuangan dan pelaporan									
--	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, telah dilaksanakan **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

1) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

1. Prosentase tingkat penyelesaian tugas setelah mengikuti peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat pengetahuan aparatur yang mengikuti Bimtek meningkat atau tidak dengan keseluruhan kegiatan sampai dengan Maret 2020 (tribulan I) mencapai 0%. Adapun alokasi Anggaran untuk pelaksanaan program **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** ini sebesar Rp. 37.700.000,- dan realisasi keuangan di tribulan I sebesar Rp. 0,00 atau 0.00%.

Untuk tahun ini program dan kegiatan berjalan dengan sesuai rencana aksi yang ditetapkan di awal tahun anggaran, capaian kinerja masih 0 %, dan akan diselesaikan di akhir Tribulan IV dan jika sesuai dengan rencana pada bulan Desember 2020 semua program dan kegiatan sudah tercapai 100%. Faktor keberhasilan dari pencapaian pada tribulan I ini tidak lain karena keberhasilan dalam penyusunan perencanaan di awal tahun dan penempatan anggaran kas yang tepat pada Bagian Perencanaan dan Keuangan dan ditunjang oleh SDM yang baik dan unggul. Pencapaian yang baik ini akan kami pertahankan untuk tahun-tahun yang akan datang demi mencapai tujuan yang diinginkan OPD.

2) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan

Program ini juga dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan, Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

1. Prosentase Bagian yang telah tertib dalam penyusunan perencanaan daerah, pengadministrasian penatausahaan keuangan dan pelaporan dengan target 100% indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban dalam penyusunan perencanaan daerah, pengadministrasian keuangan dan pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah, capaian kinerja masih 25 % pada tribulan I dan diharapkan akan mencapai 100% di akhir tribulan IV. Faktor keberhasilan dari pencapaian pada tribulan I ini tidak lain karena keberhasilan dalam penyusunan perencanaan di awal tahun dan penempatan anggaran kas yang tepat pada Bagian Perencanaan dan Keuangan dan ditunjang oleh SDM yang baik dan unggul. Pencapaian yang baik ini akan kami pertahankan untuk tahun-tahun yang akan datang demi mencapai tujuan yang diinginkan OPD.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Bagian Keuangan dan Aset di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I s/d IV
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan IV.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Asisten Administrasi Umum Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Mengetahui
Atasan Langsung
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA
KABUPATEN LAMONGAN**

SUJARWO, ST, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19740930 200112 1 005

Lamongan, April 2020
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN SETDA
KABUPATEN LAMONGAN**

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN
S/D TRIBULAN I**

BAB I PENDAHULUAN

II. Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 63 Tahun 2018 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, Bagian Perencanaan dan Keuangan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis administrasi di bidang perencanaan dan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas, Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Dalam menjalankan fungsi di atas, Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh 3 (tiga) Kasubbag yaitu : 1) Sub Bagian Keuangan; 2) Sub Bagian Perencanaan dan 3) Sub Bagian Pelaporan.

- **Sub Bagian Keuangan**

Sub Bagian Keuangan mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. melaksanakan penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah;
- b. melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan dan anggaran dilingkungan Sekretariat Daerah;
- c. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah;
- d. memfasilitasi pelaksanaan sistem pengendalian intern;
- e. melaksanakan tata usaha dan kepegawaian Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya'



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENI ZULIATI, SH.MM**

Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda
Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. SYAHID, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten
Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

ENI ZULIATI, SH.MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase Penatausahaan Keuangan Lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%
		2 Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%
		3 Prosentase Temuan yang dihimpun dan telah ditindak lanjuti di lingkup Sekretariat Daerah	0%	0%	0%	100%

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

ENI ZULIATI, SH.MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Prosentase Penatausahaan Keuangan Lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Temuan yang dihimpun dan telah ditindak lanjuti di lingkup Sekretariat Daerah

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

F. Capaian Kinerja

Kasubbag Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase penatausahaan keuangan lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	25%
		2 Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	25%
		3 Prosentase Temuan yang dihimpun dan	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I.
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

D. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

ENI ZULIATI, SH.MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
KASUBBAG PELAPORAN
S/D TRIBULAN I**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UJI BASUKI, SE.MM**

Jabatan : Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. SYAHID, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

UJI BASUKI, SE.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase Laporan Keuangan lingkupan Setda yang sesuai dengan ketentuan	0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%	0%
		2 Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%
		3 Prosentase Dokumen Evaluasi di lingkup Setda yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan lingkungan Setda	Rp.	360.000.000,-	APBD
2. Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	Rp.	65.000.000,-	APBD
3. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi	Rp.	290.000.000,-	APBD
TOTAL	Rp	715.000.000,-	

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

UJI BASUKI, SE.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 199402 1 001

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Prosentase Penatausahaan Keuangan Lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Temuan yang dihimpun dan telah ditindak lanjuti di lingkup Sekretariat Daerah

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Kasubbag Pelaporan memiliki sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu :

Prosentase Laporan Keuangan lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan, Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan Prosentase Dokumen Evaluasi di lingkup Setda yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Kasubbag Pelaporan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN	
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase Laporan Keuangan lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan	0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		2 Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	25%

		3	Prosentase Dokumen Evaluasi di lingkup Setda yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	25%
--	--	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	-----

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, telah dilaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- **Prosentase Laporan Keuangan Lingkup Setda Yang Sesuai Dengan Ketentuan**, dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban dalam penyusunan laporan keuangan Sekretariat Daerah yaitu laporan semesteran dan laporan akhir tahun, terdapat di kegiatan **Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala** dengan total anggaran sebesar Rp. 65.000.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan I adalah sebesar Rp 4.990.250,00 atau mencapai 7,68 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan Maret 2020 (tribulan I) mencapai 0%. Dan diharapkan pada akhir Tahun Anggaran 2020 realisasi anggaran dan realisasi capaian kinerja tercapai 100%
- **Prosentase Dokumen Pencairan Dana Yang Diverifikasi Sesuai Dengan Ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban dokumen yang diverifikasi dan apakah dokumen yang diverifikasi tersebut sudah sesuai ketentuan apa belum, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** dengan total anggaran sebesar Rp 360.000.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan I adalah sebesar Rp 10.720.200,00 atau mencapai 2,98 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan Maret 2020 (tribulan I) mencapai 25%. Dan diharapkan pada akhir Tahun Anggaran 2020 realisasi anggaran dan realisasi capaian kinerja tercapai 100%
- **Prosentase Dokumen Evaluasi Di Lingkup Setda Yang Dihimpun Dan Disusun Sesuai Dengan Ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban penyusunan dokumen evaluasi di lingkup Sekretariat Daerah dan apakah dokumen evaluasi tersebut sudah sesuai dengan ketentuan apa belum, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi** dengan total anggaran sebesar Rp. 290.000.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan I adalah sebesar Rp 3.634.250,00 atau mencapai 1,25 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan Maret 2020 (tribulan I) telah tercapai 25%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Kasubbag Pelaporan di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I

- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, Maret 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

Drs, SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

UJI BASUKI, SE.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 199402 1 001

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN
S/D TRIBULAN I**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DHIKA KURNIAWAN, SE.MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. SYAHID, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

DHIKA KURNIAWAN, SE.MM
Penata
NIP. 19810212 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Perencanaan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase Aparatur yang meningkat pengetahuanya setelah mengikuti Bimtek Yang Berkaitan Dengan Perencanaan Daerah	0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%	0%
		2 Prosentase Dokumen Renja, RKA dan DPA di lingkup Sekretariat Dearah yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%
		3 Prosentase Dokumen Perjanjian Kinerja di lingkup Sekretariat Daerah yang di himpun dan di susun sesuai dengan ketentuaN	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 37.700.000,-	APBD
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	Rp. 351.400.000,-	APBD
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja	Rp. 65.000.000,-	APBD
TOTAL	Rp 454.100.000,-	

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
 KASUBBAG PERENCANAAN
 BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
 KABUPATEN LAMONGAN

Drs, SYAHID, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650417 199311 1 002

DHIKA KURNIAWAN, SE, MM
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19810112 2011 1 002

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Prosentase Penatausahaan Keuangan Lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Temuan yang dihimpun dan telah ditindak lanjuti di lingkup Sekretariat Daerah

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Kasubbag Perencanaan memiliki sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu : Prosentase Aparatur yang meningkat pengetahuannya setelah mengikuti Bimtek Yang Berkaitan Dengan Perencanaan Daerah, Prosentase Dokumen Renja, RKA dan DPA di lingkup Sekretariat Daerah yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan, Prosentase Dokumen Perjanjian Kinerja di lingkup Sekretariat Daerah yang di himpun dan di susun sesuai dengan ketentuan. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Kasubbag Perencanaan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I

:

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN	
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Perencanaan di lingkup	1 Prosentase Aparatur yang meningkat pengetahuannya setelah mengikuti Bimtek/Pelatihan	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		2 Prosentase Dokumen Renja, RKA dan DPA di	50%	0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	50%

Sekretariat Daerah	lingkup Sekretariat Daerah yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan										
	3 Prosentase Dokumen Perjanjian Kinerja di lingkup Sekretariat Daerah yang di himpun dan di susun sesuai dengan ketentuan	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, telah dilaksanakan **Program Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

1) **Program Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,**

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- **Prosentase Aparatur yang meningkat pengetahuanya setelah mengikuti Bimtek/Pelatihan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat pengetahuan aparatur keuangan dan aset di lingkup Sekretariat Daerah meningkat atau tidak setelah mengikuti bimtek, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Pendidikan dan Pelatihan Formal** dengan total anggaran sebesar Rp. 37.700.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan I adalah sebesar Rp 0,00 atau mencapai 0,00 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan Maret 2020 (tribulan I) mencapai 0%. Dan diharapkan pada akhir Tahun Anggaran 2020 realisasi anggaran dan realisasi capaian kinerja tercapai 100%
- **Prosentase Dokumen Dokumen Renja, RKA dan DPA di lingkup Sekretariat Daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat keberhasilan dan ketertiban dalam penyusunan dokumen perencanaan di lingkup Sekretariat Daerah, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan** dengan total anggaran sebesar Rp. 351.400.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan I adalah sebesar Rp. 57.041.300,00 atau mencapai 16,23 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan Maret 2020 (tribulan I) telah mencapai 50%.
- **Prosentase Dokumen Perjanjian Kinerja di lingkup Sekretariat Daerah yang di himpun dan di susun sesuai dengan ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban penyusunan dokumen perjanjian kinerja lingkup Setda dan apakah sudah sesuai dengan ketentuan apa belum, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Penyusunan Perjanjian Kinerja** dengan total anggaran sebesar Rp. 65.000.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan I adalah sebesar Rp 10.645.000,00 atau mencapai 16,38 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan Maret 2020 (tribulan I) telah tercapai 100%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Kasubbag Monitoring dan Evaluasi di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Mengetahui
Atasan Langsung
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Lamongan, Maret 2020

**KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
KABUPATEN LAMONGAN**

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

DHIKA KURNIAWAN, SE, MM
Penata Muda Tk. I
NIP. 19810112 2011 1 002

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
STAF SUBBAG KEUANGAN
S/D TRIBULAN I**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NING AZIZAH
Jabatan : Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENI ZULIATI, SH
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

NING AZIZAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19630827 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4
1	2	3	4							
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	-	-	-
		2 Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	-	-	-
		3 Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	-	-	-
		4 Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	-	-	-
		5 Jumlah dokumen penerbitan SPP LS, LS Barang dan Jasa yang dihimpun dan disiapkan	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	-	-	-

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4
1	2	3	4							
		6 Jumlah dokumen kelengkapan pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK yang diteliti	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	-	-	-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
STAF KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

NING AZIZAH
Pengatur Tk. I
NIP. 19630827 200701 2 007

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun
- Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun
- Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda
- Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan
- Jumlah dokumen penerbitan SPP LS, LS Barang dan Jasa yang dihimpun dan disiapkan
- Jumlah dokumen kelengkapan pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK yang diteliti

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 6 (enam) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang	1 Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	-	-	-	36 lap
		2 Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	-	-	-	36 lap

Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	3	Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	36 laporan	-	-	-	36 lap
	4	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	-	-	-	25 dokumen
	5	Jumlah dokumen penerbitan SPP LS, LS Barang dan Jasa yang dihimpun dan disiapkan	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	1.000 dokumen	-	-	-	1.000 dokumen

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun dengan target pada tribulan I adalah 36 laporan dan telah tercapai 36 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 144 laporan.
- Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun pada tribulan I adalah 36 laporan dan telah tercapai 36 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 144 laporan.
- Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda disusun pada tribulan I adalah 36 laporan dan telah tercapai 36 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 144 laporan.
- Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan pada tribulan I adalah sebanyak 25 dokumen dan telah tercapai 25 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV akan tercapai 100 dokumen.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, Maret 2020

KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

STAF KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

NING AZIZAH
Pengatur Tk. I
NIP. 19630827 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA MARHAENI. K, SE
Jabatan : Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENI ZULIATI, SH
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

RATNA MARHAENI. K, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770624 200312 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-
2		Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-
3		Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-
4		Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
STAF KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH.MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

RATNA MARHAENI. SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770624 200312 2 002

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi
- Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI
- Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi
- Jumlah registrasi penjaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitas Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitas Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 6 (enam) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup	1 Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-	250 lap
		2 Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-	250 lap

Sekretariat Daerah	melalui aplikasi SAKTI									
	3 Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-	250 lap
	4 Jumlah registrasi penjaminan anggaran belanja Setda yang dikerjakan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-	250 lap

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi dengan target pada tribulan I sebanyak 250 laporan dan telah tercapai 250 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.
- Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI dengan target pada tribulan I sebanyak 250 laporan dan telah tercapai 250 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.
- Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi dengan target pada tribulan I sebanyak 250 laporan dan telah tercapai 250 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.
- Jumlah registrasi penjaminan anggaran belanja Setda yang dikerjakan dengan target pada tribulan I sebanyak 250 laporan dan telah tercapai 250 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

	Laporan kurang baik
V	Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, Maret 2020

KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

STAF KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

RATNA MARHAENI. K,SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770624 200312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd
Jabatan : Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENI ZULIATI, SH
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd
Penata Muda
NIP. 19851109 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1	Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	-	-	-
		2	Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-	-	-
		3	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	-	-	-
		4	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	-	-	-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
STAF KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

SITI FATIMAH NUR ASTUTI, AMd
Penata Muda
NIP. 19851109 201001 2 015

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun
- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun
- Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS
- Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 4 (empat) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di	1 Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	-	-	-	12 lap

Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	2	Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-	-	-	3 lap
	3	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	-	-	-	25 dokumen
	4	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	-	-	-	25 dokumen

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun dengan target pada tribulan I sebanyak 12 laporan dan telah tercapai 12 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 48 laporan.
- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun dengan target pada tribulan I sebanyak 3 laporan dan telah tercapai 3 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 laporan.
- Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS dengan target pada tribulan I sebanyak 25 dokumen dan telah tercapai 25 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 100 dokumen.
- Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa dengan target pada tribulan I sebanyak 25 dokumen dan telah tercapai 25 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 100 dokumen.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, Maret 2020

KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

STAF KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ENI ZULIATI, SH,MM
Pembina
NIP. 19731004 199502 2 001

SITI FATIMAH NUR ASTUTI, AMd
Penata Muda
NIP. 19851109 201001 2 015

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
STAF SUBBAG PERENCANAAN
S/D TRIBULAN I**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA DIANITA WIDA. N, SE
Jabatan : Staf Subbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DHIKA KURNIAWAN, SE, MM.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

DHIKA KURNIAWAN, SE, MM
Penata
NIP. 19810212 201101 1 007

EKA DIANITA WIDA. N, SE
Penata
NIP. 19840306 201101 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1	Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja setda yang di verifikasi	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	-	-	-
		2	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	-	-	-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

DHIKA KURNIAWAN, SE, MM
Penata
NIP. 19810212 201101 1 007

EKA DIANITA WIDA. N, SE
Penata
NIP. 19840306 201101 2 014

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja setda yang di verifikasi
- Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Perencanaan memiliki sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	-	-	-	12 lap
		2 Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-	-	-	3 lap

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

2) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun dengan target pada tribulan I sebanyak 12 laporan dan telah tercapai 12 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 48 laporan.
- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun dengan target pada tribulan I sebanyak 3 laporan dan telah tercapai 3 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 laporan.
- Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS dengan target pada tribulan I sebanyak 25 dokumen dan telah tercapai 25 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 100 dokumen.
- Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa dengan target pada tribulan I sebanyak 25 dokumen dan telah tercapai 25 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 100 dokumen.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, Maret 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

DHIKA KURNIAWAN, SE, MM
Penata
NIP. 19810212 201101 1 007

EKA DIANITA WIDA. N, SE
Penata
NIP. 19840306 201101 2 014

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
STAF SUBBAG PELAPORAN
S/D TRIBULAN I**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADYTIA MEISHAR BAGUS SUGIARTO, SE**

Jabatan : Staf Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **UJI BASUKI, SE.MM**

Jabatan : Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2020 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
STAF PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

UJI BASUKI, SE.MM
Penata Tk. I
NIP. 19691117 199402 1 001

ADYTIA MEISHAR B.S. SE
Penata
NIP. 19850507 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-	-	-
		2 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	5 dokumen	-	-	-	5 dokumen	-	-	-
		3 Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-
		4 Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL	1 data	1 data	1 data	1 data	1 data	-	-	-
		5 Menginput aplikasi SAKIP (Elsa)	1 data	1 data	1 data	1 data	1 data	-	-	-
		6 Menyusun dokumen SAKIP	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-
		7 Jumlah dokumen LkjIP yang disusun	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	-	-	-
		8 Menginput RKA 2019 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	1 data	-	1 data	-	-	-
		9 Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	1 data	-	1 data	-	-	-
		10 Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diinput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-
		11 Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-

	12	Menginput aplikasi TEPR	6 data	-	6 data	-	6 data	-	-	-
	13	Mengupdate Website OPD	12 data	-	-	-	12 data	-	-	-
	14	Mengelola Email OPD	3 data	3 data	3 data	3 data	3 data	-	-	-
	15	Jumlah Laporan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Daerah yang disusun	12 data	-	-	-	12 data	-	-	-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

UJI BASUKI, SE.MM
Penata Tk. I
NIP. 19691117 199402 1 001

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

ADYTIA MEISHAR B.S. SE
Penata
NIP. 19850507 201101 1 009

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Pelaporan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun
- Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun
- Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang
- Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL
- Menginput aplikasi SAKIP (Elsa)
- Menyusun dokumen SAKIP
- Jumlah dokumen LkjIP yang disusun
- Menginput RKA 2019 melalui aplikasi SAKTI
- Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI
- Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diInput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan
- Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP
- Menginput aplikasi TEPR
- Mengupdate Website OPD
- Mengelola Email OPD
- Jumlah Laporan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Daerah yang disusun

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Pelaporan memiliki sasaran strategis dengan 15 (lima belas) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Pelaporan Tahun Anggaran 2020 Tribulan I :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-	-	-	1 laporan
		2 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	5 dokumen	-	-	-	5 dokumen	-	-	-	5 dokumen
		3 Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-	14 data
		4 Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL	1 data	1 data	1 data	1 data	1 data	-	-	-	1 data
		5 Menginput aplikasi SAKIP (Elsa)	1 data	1 data	1 data	1 data	1 data	-	-	-	1 data
		6 Menyusun dokumen SAKIP	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen
		7 Jumlah dokumen LkjiP yang disusun	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen
		8 Menginput RKA 2020 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	1 data	-	1 data	-	-	-	1 data
		9 Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	1 data	-	1 data	-	-	-	1 data
		10 Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diInput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-	14 data
		11 Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-	14 data
		12 Menginput aplikasi TEPR	6 data	-	6 data	-	6 data	-	-	-	6 data
		13 Mengupdate Website OPD	3 data	3 data	3 data	3 data	3 data	-	-	-	3 data
		14 Mengelola Email OPD	3 data	3 data	3 data	3 data	3 data	-	-	-	3 data

C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan I sebagai berikut :

1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Penyusunan Keuangan Secara Berkala dan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi** yang dilaksanakan oleh Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun dengan target pada tribulan I sebanyak 1 laporan dan telah tercapai 1 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 2 laporan
- Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun dengan target pada tribulan I sebanyak 5 Dokumen dan telah tercapai 5 Dokumen.
- Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang dengan target pada tribulan I sebanyak 14 data dan telah tercapai 14 data.
- Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL dengan target pada tribulan I sebanyak 1 data dan telah tercapai 1 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 4 data.
- Menginput aplikasi SAKIP (Elsa) dengan target pada tribulan I sebanyak 1 data dan telah tercapai 1 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 4 data.
- Menyusun dokumen SAKIP dengan target pada tribulan I sebanyak 1 dokumen dan telah tercapai 1 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 4 dokumen.
- Jumlah dokumen LkjIP yang disusun dengan target pada tribulan I sebanyak 1 dokumen dan telah tercapai 1 dokumen.
- Menginput RKA 2019 melalui aplikasi SAKTI dengan target pada tribulan I sebanyak 1 data dan telah tercapai 1 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 2 data.
- Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI dengan target pada tribulan I sebanyak 1 data dan telah tercapai 1 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 2 data.
- Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diinput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan dengan target pada tribulan I sebanyak 14 data dan telah tercapai 14 data.
- Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP dengan target pada tribulan I sebanyak 14 data dan telah tercapai 14 data.
- Menginput aplikasi TEPPRA dengan target pada tribulan I sebanyak 6 data dan telah tercapai 6 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 data.
- Mengupdate Website OPD dengan target pada tribulan I sebanyak 3 data dan telah tercapai 3 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 data.
- Mengelola Email OPD dengan target pada tribulan I sebanyak 3 data dan telah tercapai 3 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 data.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Pelaporan di Tribulan I tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan I
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan I kepada Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, Maret 2020

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA,
STAF PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN

UJI BASUKI, SE.MM
Penata Tk. I
NIP. 19691117 199402 1 001

ADYTIA MEISHAR B.S, SE
Penata
NIP. 19850507 201101 1 009

